

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.05.02 Документирование управленческой  
деятельности

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

38.03.01.10.09 Экономика предприятий и организаций

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

канд. экон. наук, доцент, Т.А. Шибасева

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

является формирование компетенций в области документирования деятельности современного предприятия / организации работая с документами в соответствии с требованиями законодательных и других нормативных актов.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

приобретение обучающими соответствующих знаний, умений и навыков для создания управленческих, распорядительных, информационно-справочных и других видов управленческих документов.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>ПК-10Д: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>	

<p>ПК-10Д: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии  современные технические средства и информационные технологии  современные технические средства и информационные технологии  использовать для решения коммуникативных задач  современные технические средства и</p>
	<p>информационные технологии  использовать для решения коммуникативных задач  современные технические средства и информационные технологии  использовать для решения коммуникативных задач  современные технические средства и информационные технологии  навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач  навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач  навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p>
<p><b>ПК-13Д: способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</b></p>	
<p>ПК-13Д: способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p>основы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  основы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  основы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  основы разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин  совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин  совершенствовать и разрабатывать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин  навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин  навыками совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>

<b>ПК-14Д: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	
ПК-14Д: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств в бухгалтерском учете организации</p> <p>основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств в бухгалтерском учете организации</p> <p>основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств в бухгалтерском учете организации</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>навыками осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p> <p>навыками осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p> <p>навыками осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p>
<b>ПК-30Д: способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации</b>	

<p>ПК-30Д: способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные</p>	<p>основы документального оформления страховых операций, учета страховых договоров и основных показателей продаж страховой организации основы документального оформления страховых операций, учета страховых договоров и основных</p>
<p>показатели продаж страховой организации</p>	<p>показателей продаж страховой организации основы документального оформления страховых операций, учета страховых договоров и основных показателей продаж страховой организации документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации навыками документального оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, анализа основных показателей продаж страховой организации навыками документального оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, анализа основных показателей продаж страховой организации навыками документального оформления страховых операций, ведения учета страховых договоров, анализа основных показателей продаж страховой организации</p>
<p><b>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b></p>	

<p>ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>современные технические средства и информационные технологии  современные технические средства и информационные технологии  современные технические средства и информационные технологии  использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и</p>
	<p>информационных технологий  навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий  навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий</p>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

URL-адрес и название электронного обучающего курса: .

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,11 (40)</b>	
занятия лекционного типа	0,33 (12)	
практические занятия	0,78 (28)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,89 (68)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	<b>1 (36)</b>	



### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. Документирование управленческой деятельности</b>									
	1. Значение и содержание дисциплины	2							
	2. Значение и содержание дисциплины			2					
	3. Значение и содержание дисциплины							6	
	4. Организационно-распорядительные документы	2							
	5. Организационно-распорядительные документы			4					
	6. Организационно-распорядительные документы							8	
	7. Кадровая документация	1							
	8. Кадровая документация			3					
	9. Кадровая документация							8	
	10. Договорно-правовая документация	1							
	11. Договорно-правовая документация			4					
	12. Договорно-правовая документация							8	
<b>2. Организация работы с документами</b>									

1. Понятие документооборота, регистрация документов	2							
2. Понятие документооборота, регистрация документов			2					
3. Понятие документооборота, регистрация документов							8	
4. Исполнение документов. Контроль исполнения								
5. Исполнение документов. Контроль исполнения			3					
6. Исполнение документов. Контроль исполнения							8	
7. Организация оперативного хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению	2							
8. Организация оперативного хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению			4					
9. Организация оперативного хранения документов. Подготовка документов к архивному хранению							8	
10. Использование ПЭВМ в делопроизводстве								
11. Использование ПЭВМ в делопроизводстве			2					
12. Использование ПЭВМ в делопроизводстве							8	
13. Организация работы с конфиденциальными документами	2							
14. Организация работы с конфиденциальными документами			4					
15. Организация работы с конфиденциальными документами Организация работы с конфиденциальными документами							6	
Всего	12		28				68	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Голянд И. Л., Девина В. В., Мухина К. А. Документирование управленческой деятельности: электрон. учеб.-метод. комплекс дисциплины(Красноярск: СФУ).
2. Раздорозный А. А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Раздорозный А. А. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
4. Девина В. В., Клачко А. В. Документирование управленческой деятельности. Общие правила оформления управленческой документации: методические указания для практических работ (Красноярск: Сибирский федеральный университет [СФУ]).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Комплект офисных приложений Microsoft Office
2. Microsoft Excel
3. Средства просмотра Web-страниц

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронная библиотечная система «СФУ».
2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М».
3. Электронная библиотечная система «Лань».
4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
5. Научная библиотека СФУ предоставляет доступ к ЭБС «ИНФРА-М», «Лань», «Национальный цифровой ресурс «Руконт», рекомендованным для использования в высших учебных заведениях.
6. Консультант +.
7. Интернет-библиотека <http://www.twirpx.com/files/tek/>
8. Электронная библиотека ХТИ – филиала СФУ.
9. Правовая информационная система «Кодекс».
10. Правовая информационная система «Гарант».

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются аудитории с наборами демонстрационного оборудования, обеспечивающими тематические иллюстрации и презентации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.